

Uchwała Senatu
Wyższej Szkoły Technicznej w Katowicach
Nr 13/35/06/2021
z dnia 15.06.2021 roku
w sprawie zasad i trybu przyjęć na studia podyplomowe w roku akademickim 2022/2023

Senat Wyższej Szkoły Technicznej w Katowicach niniejszym uchwala, co następuje:

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Dokument określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na studia podyplomowe prowadzone w formie studiów niestacjonarnych, w roku akademickim 2022/2023 w Wyższej Szkole Technicznej w Katowicach (zwanej dalej: „Uczelnią” lub „WST”).
2. Nadaje się następujące znaczenie określeniom zawartym w Uchwale oraz niniejszym dokumencie:
 - a. cudzoziemiec - osoba niebędąca obywatelem polskim;
 - b. kandydat - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, ubiegająca się o przyjęcie na studia podyplomowe;
 - c. kierownik jednostki rekrutującej - Dziekan Wydziału;
 - d. postępowanie rekrutacyjne - proces, który obejmuje kwalifikacje na studia podyplomowe oraz sporządzenie list osób przyjętych na studia podyplomowe, jak również podjęcie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe;
 - e. dyplom ukończenia studiów - dyplom uzyskany przez absolwentów studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie - kwalifikacja pełna co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji lub na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskana na w systemie szkolnictwa wyższego i nauk dla określonych kierunków, zgodnie z wymaganiami danego programu studiów.

§ 2

Postępowanie kwalifikacyjne – postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne na semestr zimowy rozpoczyna się w dniu 09.05.2022 r. i trwa nie dłużej niż do dnia 18.10.2022 r., a postępowanie rekrutacyjne na semestr letni -nie dłużej niż do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
2. Rekrutacja na pierwszy rok studiów podyplomowych prowadzonych w formie studiów niestacjonarnych przeprowadzana jest drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy rekrutacyjnej WST i następuje po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe podejmuje Dziekan lub osoba upoważniona przez Rektora, a w przypadku studiów MBA także kierownik studiów.
3. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszczony może zostać kandydat, posiadający dokumenty wymienione w § 2 ust. 4-7 poniżej oraz spełniający pozostałe kryteria określone w niniejszym dokumencie.
4. Dokumenty, których posiadanie jest wymagane do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego na studia podyplomowe:
 - a. dyplom ukończenia studiów potwierdzający posiadanie kwalifikacji pełnej co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskaną na w systemie szkolnictwa wyższego i nauk lub na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauk dla określonych kierunków;
 - b. dokument potwierdzający dokonanie opłaty rekrutacyjnej lub wpisowej;
 - c. oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem studiów podyplomowych,
 - d. ankieta kandydata na studia podyplomowe,
 - e. dokument wyrażający zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata przez WST,
 - f. dokument/certyfikat potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie B2 dotyczy kandydatów na studia podyplomowe prowadzone w języku polskim, których językiem ojczystym nie jest język polski.
5. Dyplom ukończenia studiów i inne dokumenty wydane za granicą, powinny być opatrzone apostille albo zalegalizowane w kraju ich wydania.
6. Dyplom ukończenia studiów i inne dokumenty sporządzone w innym języku niż polski powinny zostać przetłumaczone przez polskiego tłumacza przysięgłego lub tłumaczenie powinno zostać poświadczane przez polskiego konsula.

7. Kandydaci na studia podyplomowe prowadzone w języku polskim będący cudzoziemcami zgodnie z ust. 4 pkt f powyżej, przedstawiają dokument poświadczający urzędowo znajomość języka polskiego, którym jest:
 - a. świadectwo dojrzałości wydane w polskim systemie oświaty albo
 - b. dyplom ukończenia studiów w języku polskim na wydany przez polską uczelnię albo
 - c. certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 wydany przez:
 - Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo
 - uprawnioną, przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki, do organizowania egzaminów z języka polskiego jako obcego na określonym poziomie biegłości językowej:
 - polską lub zagraniczną szkołę wyższą prowadzącą studia podyplomowe w zakresie filologii polskiej
 - polski lub zagraniczny podmiot, który od co najmniej trzech lat prowadzi lektoraty lub zajęcia w zakresie nauczania języka polskiego lub języka polskiego jako obcego albo inne zajęcia dydaktyczne w języku polskim.
8. Opłata rekrutacyjna lub wpisowa jest bezzwrotna, chyba że kierunek studiów nie zostanie uruchomiony ze względu na niewystarczającą liczbę kandydatów, zgodnie z ust. 10 niniejszego paragrafu.
9. Osoby, które nie uzupełniły aplikacji lub nie uzupełniły aplikacji prawidłowo za pośrednictwem platformy rekrutacyjnej obowiązującej w Uczelni lub nie dokonały opłaty rekrutacyjnej lub wpisowej zgodnie z obowiązującymi terminami rekrutacyjnymi tworzą listę osób niedopuszczonych do postępowania rekrutacyjnego.
10. W sytuacji niewystarczającej liczby kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia na studia podyplomowe, decyzję w sprawie uruchomienia studiów podejmuje Rektor w porozumieniu z Założycielem.
11. Nieprzystąpienie lub niezaliczenie przez kandydatów testu określającego poziom zaawansowania języka wykładowego na poziomie B2 zgodnie z § 3 ust. 1, skutkuje odmową przyjęcia na studia podyplomowe.
12. Niepotwierdzenie w określonym terminie woli studiowania poprzez podpisanie umowy oraz okazanie oryginałów dokumentów skutkuje wykreśleniem z listy osób przyjętych.

13. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest w oparciu o kolejność zgłoszeń na podstawie złożonych dokumentów.

§ 3

Postępowanie kwalifikacyjne – postanowienia szczegółowe

1. W przypadku braku dokumentu/certyfikatów wymienionych w § 2 ust 7 kandydat przystępuje do testu z języka polskiego na poziomie B2 przeprowadzanego przez uczelnię
2. Test przeprowadzany jest w formie stacjonarnej lub online. O formie przeprowadzenia testu decyduje Dziekan lub osoba upoważniona przez Rektora , a w przypadku studiów MBA także kierownik studiów.

§ 4

Wpis na listę osób przyjętych

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Dziekan lub osoba upoważniona przez Rektora, a w przypadku studiów MBA także kierownik studiów, podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia na studia podyplomowe, pod warunkiem:
 - a. przedłożeniu kompletu dokumentów wymaganych przez Wyższą Szkołę Techniczną w Katowicach (WST), w terminie do dnia poprzedzającego rozpoczęcie zajęć dydaktycznych
 - b. podpisania umowy o usługi edukacyjne; umowa może być podpisana drogą elektroniczną (e-podpisem Autenti/podpisem kwalifikowanym); kandydat zobowiązany jest do okazania oryginału dyplomu ukończenia studiów najpóźniej do dnia 18.10.2022 r. pod rygorem odmowy przyjęcia na studia, a w razie gdyby decyzja administracyjna o przyjęciu na studia została już wydana, pod rygorem jej uchylecia i odmowy wpisu na listę słuchaczy oraz odmowy dopuszczenia do udziału w zajęciach dydaktycznych.
2. Kandydat, o którym mowa w ust. 1 powyżej składa następujące dokumenty:
 - a. dyplom ukończenia studiów - także dokumenty wymienione w ust. 4;
 - b. wizę albo kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terenie RP (dotyczy cudzoziemców);
 - c. dokument potwierdzający znajomość języka polskiego lub angielskiego wymieniony w § 2 ust 7;
 - d. fotografia dowodowa biometryczna: 1 sztuka (format 3,5cm x 4,5cm);

- e. oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem studiów podyplomowych oraz informacją o opłatach dodatkowych oraz zapisach zawartej z Uczelnią umowy;
- f. prawo wykonywania zawodu, uprawnienia pedagogiczne, lub inny dokument, jeżeli wymaga tego program danych studiów podyplomowych.
3. Dokumenty wskazane w ust. 2 należy przedłożyć w kopii oraz oryginale do wglądu. Pracownik Działu Rekrutacji dokonuje potwierdzenia kopii za zgodność z oryginałem.
 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 może w imieniu kandydata złożyć inna, upoważniona pisemnie osoba. Upoważnienie obejmuje wskazanie osoby upoważniającej i upoważnionej, cel upoważnienia oraz opatrzone jest podpisem kandydata poświadczonym przez notariusza oraz oryginał lub poświadczoną urzędowo kopię dowodu osobistego / paszportu /karty pobytu kandydata.
 5. Podczas składania dokumentów wskazanych w ust. 2, osoba upoważniona przez kandydata do tej czynności okazuje: swój dowód osobisty/paszport/kartę pobytu.
 6. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze decyzji Dziekana lub osoby wyznaczonej przez Rektora, a w przypadku studiów MBA także kierownik studiów.
 7. Dziekan lub osoba wyznaczona przez Rektora, a w przypadku studiów MBA także kierownik studiów, może odmówić przyjęcia na studia podyplomowe w przypadku, gdy:
 - a. dokumenty złożone przez kandydata nie spełniają wymogów lub są niekompletne;
 - b. kandydat studiował uprzednio i został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, chyba że kara uległa zatarciu,
 - c. kandydat został wydalony dyscyplinarnie z innej Uczelni.
 8. Decyzję administracyjną w sprawie odmowy przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje Dziekan lub osoba wyznaczona przez Rektora, a w przypadku studiów MBA także kierownik studiów.
 9. Decyzje administracyjne doręcza się kandydatom na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
 10. Od decyzji Dziekana lub osoby wyznaczonej przez Rektora, a w przypadku studiów MBA także kierownik studiów, w sprawie odmowy przyjęcia na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
 11. Decyzja Rektora wydana po rozpatrzeniu odwołania, po ponownym rozpatrzeniu sprawy, jest ostateczna.

§ 5

Przyjęcie na wolne miejsce po zakończeniu procesu rekrutacyjnego

1. Decyzję o przyjęciu na wolne miejsce na studia podyplomowe po zakończeniu procesu rekrutacyjnego podejmuje Rektor.
2. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 6

Niniejszy dokument podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Uczelni, podmiotową stronę Biuletynu Informacji Publicznej oraz w punktach rekrutacyjnych.

REKTOR
prof. WST dr Aleksander Ostenda

